

Név:

Karolina Katolikus Általános Iskola Székesegyházi Kórusiskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: KQFDVLQ0QMZYQMMQ

OM azonosító: 037734001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. máj. 31.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Fejleszthető
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény hagyományápoló tevékenysége, az egyházi szertartásokat, ünnepeket színesítő lelkes szolgálata, valamint a város életében betöltött közösségi életet erősítő szerepe, példaértékű.

A stratégiai és operatív tervezés összhangja kiemelkedő. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangban vannak. A munkatervek elkészítése alaposan átgondolt, vállalható, részletes.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés problémaköre nagy hangsúlyt kap az intézet pedagógiai munkájában.

Az SZMK és a DÖK aktívan bevonódik az iskolai életbe.

Fejleszthető tevékenységek

Az éves munkaterv tartalmazza a legfontosabb ellenőrzési területeket, azok ellenőrzésének ütemezését hónapokra lebontva, az ellenőrzésekbe bevonandó kollégák és az ellenőrzést végzők személyét, az eszközöket, célokat. Az ellenőrzések során feltárt információkat használják fel a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítéséhez, módosításához.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának hangsúlyos megjelenése az intézmény-, és a város életében.
 Az intézményi hagyományok színvonalas megjelenítése, ápolása.
 A pedagógus közösség hitvallása, amely az elfogadás elvén alapszik, és amely szemlélet által a tanulót, mint teljes embert segítik tehetségének kibontakoztatásában.

Fejleszthető tevékenységek

Olyan képzési-, oktatási programok kidolgozása, melyek a művészeti iskola pedagógusainak további szakmai segítséget nyújtanak.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény uralkodó magas színvonalú, a tanulók egyéni érdekeit támogató - ugyanakkor közösségi nevelést folytató - pedagógia szellem megvalósítása.

A művészeti oktatás kórusiskolai osztályaink számára a klasszikus zene területén biztosítja a hangszer tanulást. Zongora, fúvósok, hegedű, ütősök, hárfa, citera, valamint kórusének és hangképzés-oktatás nyújt lehetőséget a továbbfejlődéshez.

Minden kórusiskolás gyermek valamilyen hangszeren tanul. Nagyon fontos előrelépés ez, hiszen a hangszer tanulása személyiségfejlődésükre rendkívül pozitívan hat, valamint segíti a kottaolvasási készségüket, fejleszti hallásukat és a koncentrációjukat, fejlődnek az éneklésben és a kórusmunkában is.

Fejleszthető tevékenységek



A tanulók további életútjának nyomon követése, olyan eljárásrend megalkotása, mellyel a tanítói utak hosszabb távon is nyomon követhetőek.

Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése és azok visszacsatolása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció



A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
---	------------

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Kiemelkedő
--	------------

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Megfelelő
--	-----------

Kiemelkedő tevékenységek



Példaértékű együttműködés valósul meg a pedagógusok és a munkaközösségek között.

A belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok továbbadása a szervezeti kultúra szerves részét képezi.

Fejleszthető tevékenységek



Eljárásrend kialakítása a szervezettebb információáramlás biztosítása érdekében.

A tanszakok intenzívebb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe, értékelésébe. Az óralátogatások pontosabb tervezése, a látogatások feltételeinek megteremtése óracserékkel vagy az ellenőrzést végző létszámának bővítésével.

A művészeti iskola pedagógusai számára szervezett szakmai továbbképzések számának növelése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai



A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
--	------------

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
---	-----------

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Fejleszthető
---	--------------

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő
---	------------

Kiemelkedő tevékenységek



A partneri kapcsolat kialakítása a fenntartóval.

Az intézmény intenzíven részt vesz a város kulturális- és lelki életében. Külön említést érdemelnek a hagyományőrző események és az egyházi szolgálathoz kapcsolódó fellépések.

Fejleszthető tevékenységek



A partnerek tájékoztatására még nagyobb hangsúlyt érdemes fektetni, hogy elegendő információt kapjanak az intézmény eredményeiről, sikereiről.

Az intézményi sikerekre való tekintettel és a kiváló pedagógusok munkájának elismeréseként helyi díjakra történő jelölésekben való aktivizálódás.

A külső partnerek tájékoztatási módjának szabályozása.

Panaszkezelési szabályzat megalkotása.

Az intézmény partnereivel történő tevékenységek tartalomleírásának az általánosnál részletesebb kidolgozása.

6. A pedagógiai működés feltételei



Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.

Fejleszthető

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Fejleszthető

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

Fejleszthető

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

Kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Megfelelő

A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

Megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



Az innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. A továbbképzések iránti érdeklődés tükrözi a megújulási- és magasabb színvonalra törekvés igényét. Egyidejűleg a belső tudásmegosztás utáni igény is kimagasló.

Az iskolát magas szintű és hatékony szervezeti kultúra jellemzi.

Az intézményen belül a művészeti iskola hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége kiemelkedő.

Fejleszthető tevékenységek



Megfelelő infrastuktúra biztosítása. (internet elérés, hangverseny terem, épület rekonstrukció, digitális oktatáshoz szükséges ITK eszközök beszerzése az igényes tanórák kivitelezéséhez: interaktív tábla, hangrögzítő eszközök, mikrofon, kamera. Hangszigetelt termék kellenének az áthallás csökkentésére. Elektromos hálózat korszerűsítése.)

Az IKT-eszközhasználat általánossá tétele, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhetőségének biztosítása.

7. AZ intézmény típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola Pedagógiai programja szoros összhangban van az aktuális oktatáspolitikai célokkal és tantervi szabályozó dokumentumok tartalmával.

A nevelőtestület képzése, továbbképzése tervezett és folyamatos annak érdekében, hogy szakmai tudásuk mindenkor megfeleljen az intézmény aktuális igényeinek, elvárásainak.

Fejleszthető tevékenységek

A korszerű tanítási-nevelési módszerek folyamatos követése a magas szintű oktató-nevelő munka megtartása érdekében.

A tervek megvalósulásának értékelése.

Név:

Karolina Katolikus Általános Iskola Székesegyházi Kórusiskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: KQFDVLQ0QMZYQMMQ

OM azonosító: 037734001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. máj. 31.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív tervezési dokumentumai egymásra épülő szoros egységet alkotnak (PP, munkaterv). A vezetőség különös gondot fordít arra, hogy a stratégiai és operatív dokumentumok tartalmilag és formailag megfeleljenek a törvényi szabályozóknak, és egymással összhangban legyenek. (vezetői interjú, dokumentum elemzés)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az iskola nem körzetes iskola. Mindig van túljelentkezés. Elsősorban azokat veszik fel, akik részt vettek az iskolaalkészítő foglalkozásokon, illetve a testvérük is ide jár. Az intézmény megítélése kifejezetten jó. Szülői int.: Azért választották ezt az intézményt, mert itt egyszerre kapják meg a közismereti és a művészeti képzést is.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A munkatervben részletesen megjelennek a feladatok, versenyek, megtervezett események. A vezetői és pedagógusi interjú alátámasztotta, hogy a feladatok időben kerülnek megszervezésre, amelyet jól felépített tervezés előz meg.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



A fenntartóval a kapcsolat kifejezetten jó. A vezetői interjú során többször elhangzott, hogy a fenntartó nagyon támogató. A fenntartó meghatározza a beszámolók és munkatervek szempontjait. Rendszeresen ellenőrzi a honlapot is.

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az önértékelés folyamatosan zajlik az intézményben. Majdnem készen vannak vele, a művészetet oktató tanárok közül csak az újak nem csinálták meg. Az önértékelés áttekintést ad a pedagógusoknak saját tevékenységüket illetően: hiányosságok, erősségek, fejlesztendő területek. Az intézkedési tervben megjelölt fejlesztési feladatok a munkatervekben feladatként megjelennek. (intézkedési terv, munkaterv, interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A munkatervben meghatározott feladatok összhangban vannak a stratégia dokumentumokban megfogalmazottakkal, illetve a munkaközösségek munkaterveivel. (intézményi és munkaközösségi munkaterv, PP)

A munkaközösségek között szoros az együttműködés, amely rendszeres találkozásokon alapul. A munkaközösség keddenként 11 órákor találkozik. (interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

Megjegyzés



Az éves munkatervben kiemelt célkitűzésként jelenik meg a „teremtett világ védelme”, a környezettudatos magatartás kialakítása. Az iskola kiemelt figyelmet fordít a tisztaságra. Cél az energiagazdálkodás korszerűsítése

Az iskola rendelkezik régen működő hagyományokkal a környezeti nevelés, a hitélet, a közösségnevelés, a kórusélet terén, amelyeket ezután is szeretne folytatni: tisztasági- és energiatakarékosági verseny, környezetvédelmi akciók, előadások, zöld büfé, szemétszedés. (PP II.11.1.)

A PP II.11.3. Célok alpontban konkrét célokat tűz ki a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel

intenzívebb megformálására a szaktárgyi órákat is bevonva. Megvalósulnak a gyakorlati projektek, követhetők azok színterei és módszerei.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumai az intézmény nevelésfilozófiája és célkitűzései az oktatáspolitikai elvárásoknak és célkitűzéseknek, valamint a tartalmi szabályozó dokumentumban leírtaknak megfelelően kerültek kialakításra. (PP)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban leírt célok aktuális elemei a stratégiai célok megvalósulását támogatják és követhetővé teszik a Munkatervek részletesen tervezett feladatait, (PP, munkatervek, Továbbképzési program és terv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



A munkatervben főbb feladatként szerepel a diákok mindennapi életének szervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáit: az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése. (9.o.) A terveket az intézmény vezetése többször egyezteteti a munkaközösségekkel. (vez. int.)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek kiválasztását, alkalmazását. Innovatív elemként jelennek meg az új ötletek és a továbbképzések rendszerezése a pedagógusok szándéka és az intézmény szempontjai alapján. (Pl. MTA -n megszervezett kutatásban, Gyarmathy Éva csoportjában két fő van jelen). A belső tudásmegosztás aktív szerepet tölt be az intézmény életében. (ped, és vezetői interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Az iskola nagy hangsúlyt fektet a tanításon kívüli programok szervezésére, amelyek lehetőséget teremtenek a személyiségfejlesztésre és a közösségépítésre. A település kulturális életében aktív szerepet vállalnak, a fenntartó és a szülők megaláztatására, emellett a tanulás eredményességét növelve. (Pp, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. (Munkatervek, beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A tanév végi beszámoló eredményeit figyelembe veszik a következő tanév tervezésénél. A már hagyományossá vált események megrendezése természetes. Az igazgatónő fontosnak tartotta a régi "Karolinás" hagyományok felélesztését. Az intézményben kiemelkedő eseménynek számít a Betlehemes játék (óvodákban, iskolákban kerül előadásra, és a Tavaszi verseny).

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer kidolgozott, a beszámoló szempontjai részben illeszkednek az önértékelési rendszerhez. (Beszámolók)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógusok éves munkatervüket az intézményi dokumentumok megfogalmazásai alapján készítik el. A tervezés előkészített a vezetőség részéről, majd a munkaközösség véleményezése, visszacsatolás alapján valósulnak meg az intézményi események.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Teljes mértékben megvalósul. Az interjúkból és a dokumentumokból kiderül, hogy a tervezés folyamata rendkívül alapos, jól előkészített, vállalható.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamatok teljesülését rendszeresen ellenőrzik. Összintézményi szinten és a művészeti területen is havi rendszerességgel tartanak értekezleteket, amelyen minden lényeges pedagógiai kérdést át tudnak beszélni. (interjúk)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az intézményben végeznek belső ellenőrzést, de az nem mindig zökkenőmentes, mert az óralátogatások csak óracserével valósíthatók meg. Így a tervezett ellenőrzéseket nem minden esetben tudják elvégezni. A művészeti tárgyakat oktatók munkaközösségének csak egy vezetője van, aki egy személyben nem tud mindenkinél órákat látogatni.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



AZ SZMSZ-ben az intézmény ellenőrzési terve kidolgozott, de az éves munkaterv nem tartalmazza a legfontosabb ellenőrzési területeket, azok ellenőrzésének ütemezését hónapokra lebontva, az ellenőrzésekbe bevonandó kollégák és az ellenőrzést végzők személyét, sem az eszközöket, célokat. (Munkaterv, interjúk)

méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az alapfokú művészeti iskola esetében a mérések mutatói a félévi-, év végi vizsgák, a fellépések, a felvételi-, és versenyeredmények, egyházi szolgálatok, városi fellépések, közösségi programokon való fellépések. Ezek a Mérési eredmények dokumentumai a honlapon is elérhetők.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A mérési eredmények megjelennek a dokumentumokban, részletesen fel vannak sorolva. A pedagógus interjú során elhangzott, hogy a tanulási eredményeket hangversenyek és az éves rendszeres mérések, vizsgák után a pedagógusok tanszaki szinten elemzik, . (Beszámolók, mérési eredmények, interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az ellenőrzések eredményeit beépítik az intézményi és pedagógusok önértékelési folyamataiba. A pedagógus önértékelések folyamatosak.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



A munkatervben az alsós munkaközösség és az osztályfőnöki munkaközösség feladataként rögzíti a magatartás-szorgalom szöveges értékelés módjának kidolgozását. (11.) Művészeti területen az értékelések kevésbé számszerűsíthetők, inkább a fellépéseken, a különböző zenei programokon követhetők. A szülők kiemelik, hogy gyermekük a zenei foglalkozásokon sok visszajelzést, pozitív megerősítéseket kap.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



A vezetőség az Önértékelési programon keresztül irányítja az önértékelési rendszer működését. A folyamatban minden pedagógus részt vesz. A feladatokat az éves munkaterv tartalmazza. (Önértékelési program, Munkaterv)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A pedagógiai program részletesen szabályozza a tanulók tanulmányi munkájának mérési módjait. A tanulók a PP-ban meghatározott mérési rendszer alapján adnak számot tudásukról, melynek alapját a hangszeres vizsgák jelentik. (PP, interjúk)
A tanulmányi eredményeket, a versenyek, vizsgák eredményeit dokumentálják, elemzik. A honlap „Büszkeségeink” pontjában az intézmény részletezi a kiemelkedő képességű növendékek értékelését is.

közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A pedagógia programban megfogalmazott értékelési elvek alapján történik a tanulói munka értékelése.(PP. , munkatervek, beszámolók, interjúk alapján).

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

Megjegyzés



A tanulóknak és szülőknek a pedagógusok az intézményi értékelési rendszer elemeiről, és módszereiről elsősorban személyes kontaktus során adnak információkat. (interjú a szülőkkel)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tanulók fejlődését az iskolai programokon a félévi ,tanév végi vizsgákon, valamint egyéb kulturális programokon, versenyeken követik nyomon.. Az éves beszámolók és a mérési eredményekkel kapcsolatos dokumentumok is tartalmazzák a tanulók által elért eredményeket.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A szülők kiemelték, hogy az intézményben nagyon jól működik a kommunikáció. A gyerekek részt vesznek különböző rendezvényeken, ahol közösen énekelnek, muzsikálnak. Ezekről az alkalmakról részletes tájékoztatást kapnak, így mindig tudják, hogyan halad a gyermekük.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. (az interjúk által alátámasztott)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az ellenőrzések során feltárt információkat többnyire felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítéséhez, módosításához. (Interjúk)
Az óralátogatásokat rendszeresen végzik, ezeket általában megbeszélés követi. (vez int.) A művészeti munkaközösségvezető nem tud minden kollégánál órát látogatni. Az óralátogatásokat főleg az intézményvezető és helyettese végzik. (vez int.)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Nem csak az önellenőrzés keretében történik meg az eredmények elemzése. Ez folyamatosan tetten érhető az iskolában. A művészeteket tanító pedagógusok rendszeresen konzultálnak a tanítókkal és osztályfőnökökkel. Nagyon hasznosnak látják, hogy egy intézményen belül kerül sor a közismereti és a művészeti képzésre is. (ped. int)

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító és nevelő-oktató munkájában egyaránt. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak az egyéni és csoportos órákon egyaránt. A tehetséges növendékek eredményei a beszámolóokban részletezettek. Most is van zenei pályára készülő növendék. Országos versenyeken is kiemelkedő színvonalon teljesítenek az intézmény növendékei.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézkedési terv kitér a továbbképzések, valamint a belső tudásmegosztás fontosságára. Kiemelt cél az intézmény leendő hiányterületeinek pótlása (pl. matek tanár továbbképzés.), amely találkozik az egyéni tanári szándékokkal is. A tanárok aktívan és szeretettel osztják meg egymással tudásukat és szerzett tapasztalataikat, valamint nagy bennük a tudásvágy újabb ismeretek megszerzésére.

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

Megjegyzés



A beszámoló több oldalon keresztül részletesen rögzíti a tanulmányi eredményeket, az osztályátlagokat, a részletes szöveges magyarázatokat, a dícsérek számát, a bukások számát, magatartás és szorgalom jegyek átlagát, stb.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Az intézményben összetartó pedagógus közösség van. Az iskola mindennapi gyakorlata és a szervezett programok alátámasztják a támogató tanulási kultúrát. (Interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Az interjúk alapján a tanárok és a vezetőség is rendelkezik a megfelelő információkkal. A honlapon megtalálhatók a szociális segítségnyújtásra vonatkozó információk. A vezetőség a fenntartótól egy keretet is kap a hátrányok enyhítésére. De tanárok is szerveztek már "kinőtt ruha elajándékozása" akciót. A hit szemével meglátják a hiányt és a szeretet által megtalálják a hiány pótlásának lehetőségét is.

képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Nagy az együttműködés ebben a témában. A művésztanárok az osztályfőnökökkel és tanítókkal rendszeresen konzultálnak. Nagyobb rálátásuk van az egyénekre azáltal, hogy egy intézményen belül vannak. (Ped. int)

A tanszakokon belüli és egymás közötti szakmai megbeszélések támogatják a tudásmegosztást, valamint biztosítják az egymástól való tanulást. Nyitottak az új tudás megszerzésére és szívesen megosztják egymással a tapasztalataikat. (Pedagógus interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulók azonosítása folyamatos, a megfelelő információkat a pedagógusok felhasználják nevelő-oktató munkájuk során. (PP, beszámoló)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél az egyéni oktatás lehetőségeit kihasználva megfelelő információkkal rendelkeznek a pedagógusok. (interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az egyéni foglalkozások keretében a pedagógusok szoros emberi kapcsolatot alakítanak ki a növendékekkel, és az őket kísérő szülőkkel, így a tanulók szociális helyzetéről pontos információkhoz jutnak. (Interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Az intézmény fokozott figyelmet fordít a kiemelt figyelmet igénylő tanulóira, a pedagógusok szükség esetén segítséget kérnek szakmai segítő szakemberektől. Szakmai napokon rendszeresen foglalkoznak a témával, szolfézs szakos pedagógusok továbbképzésen is részt vettek ilyen témájú képzéseken. A támogató rendszer a zeneórák keretein belül valósul meg, ahol lehetőség nyílik a növendékek egyéni adottságainak maximális figyelembe vételére, a képességeknek megfelelő tananyagválasztásra, a fejlesztéshez szükséges speciális módszerek alkalmazására.

A munkatervben a főbb feladatok közötti felsorolásban szerepel a folyamatos felzárkóztatás és tehetséggondozás. (korrepetálások, felkészítő órák) (9.o.) Nincs gondjuk az integrációval, csak BTMN-es tanulójuk van, SNI-s nincs, mert nincs benne a PP-ban. Szerencsére van segítség is, 3 fejlesztő pedagógus és utazó iskolapszichológus személyében.

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az iskolában nincs sajátos nevelési igényű tanuló, csak BTMN-es. Van lehetőség egyéni és kiscsoportos felzárkóztatásra. Van felzárkóztató szolfézsóra egyénileg vagy 2-3 gyerek együtt.

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Megjegyzés



Az iskola pedagógusai az önálló tanuláshoz kiemelkedő támogatást, szakszerű útmutatást adnak a tanulóknak. Kottákat biztosítanak a tanulók részére, de a szükséges eszközparkot is a lehetőségeikhez mérten fejlesztik. (interjúk, beszámolók)

Ebben a témában a covid inkább pozitív változást hozott. Vannak netes programok, kottaíró programok, amelyek segítik az otthoni tanulást. Nagy szerepe van az órákon alkalmazott szokásrendnek is, ami beépül a gyerekek mindennapjaiba.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata hangsúlyosan jelenik meg a pedagógia programban. (Ld.fent.) Kiemelt fontosságú a tisztaság, az állag megőrzése, valamint elektronikai és egyéb fejlesztések. Kiemelt szerepet kapnak a különböző iskolai projektek is. Beszámolóban részletezett: Biomimikri projekt, TER_VED_1.0 interaktív Teremtésvédelmi Kiállítás anyagának megismertetése, Dunakanyar Klímasuli - energiatudatossági és klímavédelmi szemléletformáló programsorozat diákoknak, „Légy TE is a hétköznapi hőse” című a Magyar Természetvédők Szövetsége által kifejlesztett ismeretanyag megismertetése, stb. (beszámolók)

A keresztény értékrend megerősítése, a keresztény szemléletű nevelés, a „teremtett világ védelme” környezettudatos magatartás kialakítása prioritásként van jelen az intézmény életében.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Például 2021 a zöldségek és gyümölcsök nemzetközi évéhez kapcsolódó projekt.

A „Mozdulj a klímáért verseny”. A verseny ötvözte a környezettudatos magatartásra és a sportra ösztönzést. De részt vesznek a városi szemétszedésben is nagy létszámban. stb

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A közösségfejlesztést az intézmény a közösségi programokon tudja megvalósítani. Az intézmény egyházi/hitéleti/lelkiség és közösségépítési tevékenysége kiemelt szerepet kap a pedagógiai programban (V. fejezet), valamint részletezett a beszámolókból.

alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A szaktanárok leginkább tanszaki/intézményi/ koncertek és lelki napokhoz kapcsolódó zenei események kapcsán kapcsolódnak össze. Pl: eucharisztikus kongresszus, templomi énekkari szolgálat (Adoremus gyermekkar, Gaudia fiúk szentmise szolgálata, "Egymillió csillag a szegényekért" című közösségi rendezvény stb.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban megjelennek az intézményi hagyományok ápolásának megvalósulásai.

A Karolina Iskola felmenő rendszerben működteti egyházzenei osztályait, (z osztályok) amelyek ötvözetei a kodályi hagyományokon alapuló zenetagozatnak és a katedrális énekiskolának.

A pedagógus kollégák mindnyájan elfogadták, támogatják a keresztény iskola hagyományainak, szellemiségének megfelelő nevelési, oktatási normákat.

Kórusiskola hagyományos fellépései: Veni Sancte, Szent Cecília ünnepe, Krisztus Király ünnepe, Karácsony, (ill. az ehhez kapcsolódó ünnepi időszak: az advent) Húsvét (ill. az ehhez kapcsolódó ünnepi időszak: a nagyböjt), Szentháromság vasárnapja, Mennybemenetel, Pünkösöd, Úrnapja, Te Deum, Vers és zene - művészeti bemutató 1-3. évfolyamnak, valamint a Tavaszi Gála, mint az egész intézmény művészeti bemutatója.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az egyéni oktatás adta lehetőségek, az internetes, telefonos, személyes kapcsolattartás és a honlap naprakész információi és a kapcsolattartást szabályozó dokumentumok alátámasztják, hogy a pedagógusok és a tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködés megvalósul. (interjúk)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Sok ilyen programra van lehetőség. Családi nap, kóruskoncert, zenei piknik, kórustábor, operalátogatás stb. (ped int.) A szülők is örülnek a közösségi programoknak. A heti egyházi szolgálatok is közösségi programnak tekinthetők.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők az iskolai, egyházi rendezvények, hangversenyek, színház látogatások, táborok, versenyek alkalmával vesznek részt a közösségfejlesztésben. (interjúk)

kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



A szülők szívesen bevonódnak a művészeti iskola programjaiba. A szülők pozitívan, örömmel fogadják, hogy mindig mindenről megfelelő tájékoztatást kapnak. A szülők és a tanulók az SZMK és a DÖK segítségével vesznek részt a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában.

(Interjúk)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A szülői interjú során megerősítették, hogy az intézménnyel maximálisan elégedettek, annak működésébe az általuk igényelt mértékben vonják be őket. (Interjúk)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



A Pedagógiai programban kiemelt célként jelenik meg a hatékony tehetséggondozás megőrzése, a folyamatos és személyre szabott fejlesztés, olyan szakmai és technikai készségfejlesztés, ami megalapozza a tudást, mely lehetővé teszi a művészeti alkotó tevékenységek megfelelő szintű művelését, a művészi értékek közvetítését. (Pedagógiai program)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés



Minden partnert fontosnak tartanak. A gyerek, a szülő és a szakember a legfontosabb partnerek. A külső partnerektől nem igazán kapnak támogatást. A művelődési házzal jó a kapcsolat. Van kapcsolat a város iskoláival is.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Megjegyzés



A beszámoló az eredmények fejezetben részletesen tartalmazza a lemorzsolódó tanulók számát, a lemorzsolódás okát. Szintén tartalmazza a továbbtanulási eredményeket is. A szolfézs és hangszeres vizsgák eredményeiről is említést tesz, az alapvizsgázókat név szerint is felsorolja. Évente 1-2 gyerek választja a zenei pályát. (vez int.)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A beszámolókbán részletezett eredmények tükrözik a magas színvonalú pedagógiai munkát. A honlap „Büszkeségeink” linkje a kiemelt teljesítményű tanulókat kiemelten értékeli.

oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Az eredmények leginkább a rendezvényeken, hangversenyeken mérhetőek. A művészeti iskolának nem az a célja, hogy minél többen a zenei pályát válasszák, hanem hogy az egyházi szolgálatot támogassa.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A kollektíva elkötelezetten dolgozik az eredményes munkavégzés érdekében. (Interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézményvezető már több díjat is kapott.. Három kolléga is kapott díjat a szakmai munka elismeréseként. Nyolcadikos tanulóknak kiadható a Szent Lázár díj karitatív tevékenységért. A fenntartótól van lehetőség Te Deum díjat kapni. A szülők között a Karolina iskoláért szülői díjat szokták kiosztani. Tálerum díj és Kórusiskoláért díj is adható tanulóknak.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az intézményvezetés gondoskodik a tanulási eredmények nyilvánosságáról. A mérési eredmények dokumentumai, valamint a beszámolók részletesen tartalmazzák a tanulási eredményességről szóló információkat. A pedagógusok és a szülők számára is nyilvánosak ezek az eredmények. (Dokumentumok, interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



Az eredmények elemzése nem csak évente egyszer, hanem év közben is több alkalommal megtörténik. Erre vannak a havonkénti értekezletek, amelyen részt vesz a művészeti munkaközösség vezetője és tájékoztatja kollégáit. A rendszeresen minden hónap keddjén megtartott Művészeti tanárok munkaközösségének értekezletén elemzik az elért eredményeket.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az éves beszámolóban rögzített eredmények és azok értékelése szerves részét képezik az önértékeléseknek. (vez int.)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



Az intézmény egyik célja a tehetségek felkutatása, pályára irányítása. Mivel a zenei pálya választása nem általános és állandó gyakorlat, így a tanulókövetésnek nincs eljárásrendje az intézményben. A zenei pályát választó, zeneművészeti középiskolai, egyetemi képzésben résztvevő növendékekkel a felkészítő tanárok tartják a kapcsolatot. (Interjúk)

Megjegyzés



A felkészítő tanárok által követik nyomon a zenei pályán továbbtanuló növendékek eredményeit, az így szerzett tapasztalatokat figyelembe véve készítik fel a későbbi beiskolázókat a felvételi vizsgákra. (Interjúk)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Megjegyzés



A zeneművészeti ágon egy munkaközösség működik. Az alsós és felsős munkaközösségekkel jó az együttműködés. (Interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösség önálló munkaterv alapján végzi munkáját, melynek teljesüléséről az év végi intézményi beszámoló részeként ad számot. (munkatervek, beszámolók)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek működését a munkaközösségvezető irányítja. Feladatkörük az SZMSZ-ben szabályozott.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az együttműködés természetes jellemzője az intézménynek. A pedagógusok szívesen megosztják egymással tapasztalataikat, sőt várják is az új impulzusokat. A közös hangversenyekre, lelki, és vallási eseményekhez kapcsolódó szolgálatokra történő együttműködés örömteli feladatként jelenik meg életükben. (pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézményvezető elmondása szerint a munkaközösségek munkája jól szervezett, egymással együttműködő. A munkaközösségek maguk is készítenek munkatervet, beszámolót. A tapasztalatokat a munkaközösségekkel közösen értékelik, összegzik, kijelölik a fejlesztési területeket. (Munkatervek, beszámolók) A művészeti iskolában egy munkaközösség van jelenleg, mivel csak nyolc éve működik. Jövőre állítólág két munkaközösség lesz a művészeti iskolában.

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Rendszeres az ellenőrzés, de van szűrőpróba szerű ellenőrzés is. Belelátanak egymás munkájába (ped. int) A művészeti munkaközösségvezető is szokott órát látogatni.

pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A tanulók nevelése-oktatása érdekében pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Az intézményben három fejlesztő pedagógus van és két utazó pszichológus is szolgálatot teljesít. Az AML-ban tanítók és a közismeretet tanítók között nagy az együttműködés a gyermekek fejlesztését illetően is. Hisznek a több oldalról való támogatás erejében. A szülői interjún is elhangzott ennek az együttműködésnek megnyilvánuló eredménye, példával alátámasztva.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Nyitottak az új dolgokra, aki továbbképzésen vesz részt, szívesen megosztja a tanultakat. Bemutató órákat is tartanak, illetve a munkaközösségi értekezleteken heti rendszerességgel konzultálnak, így folyamatos a tapasztalatok megosztása.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A továbbképzések jól szervezettek, az ott szerzett ismereteket megosztják egymással. (Továbbképzési terv, interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Az iskolában a tudásmegosztás folyamatos, sőt kiemelt fontossággal bíró gyakorlata. A pedagógusok nyitottak az új felé, szívesen tanulnak új módszereket és nagy szeretettel próbálják ki azokat. A közös munka kapcsán megismerik egy-egy kolléga jógyakorlatát. Heti egy órát szabaddá tesznek az egymással való beszélgetésre, a megosztásra és a feladatok megbeszélésére.

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Az intézményben az információáramlás a helyi viszonyoknak megfelelően kialakított. Az SZMSZ szabályozza az intézményen belüli kapcsolattartás rendjét. A vezető helyettesével rendszeresen kommunikál, meghatározott időközönként munkaközösségi értekezleteket, nevelőtestületi értekezletet tart. Ezen felül a nevelőtestülettel szóban, telefonon és elektronikus levelezésen keresztül is fenntartja a kapcsolatot. Mindent kihasználnak, van, hogy mégis elsikkad az információ. (SZMSZ, interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Az információáramlás zökkenőmentességéért a vezetőség mindent megtesz: levelezőlista, hírfal, szóbeli tájékoztatás. Ennek ellenére a vezetői és pedagógus interjú alapján ez a terület fejlesztésre szorul.

Megjegyzés



Az intézményben a helyi szokásrend alapján nagyban támaszkodnak az elektronikus információátadás eszközeire a hagyományos megoldások mellett. (Interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



A kollégák hozzáférnek a munkájukhoz szükséges információkhoz. (Interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az SZMSZ szabályozza az értekezletek összehívásának és megtartásának szabályait. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, előre tervezhető időpontjait a munkatervek tartalmazzák.(SZMSZ, munkatervek, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A szakmai munka értékelésével kapcsolatos információkat a vezetőség mindig megosztja a kollégákkal. (Interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Minden partnert fontosnak tartanak. A gyerek, a szülő és a szakember a legfontosabb partnerek. A külső partnerektől nem igazán kapnak támogatást. A művelődési házzal jó a kapcsolat. Van kapcsolat a város iskoláival is.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A külső partnerek azonosítottak és ismertek az intézmény munkavállalói számára, pl: KÓTA, Csömöri Plébánia. Deákvári plébánia, Madách Imre Művelődési ház Vác, Kómár István atya stb. Teljes részletességgel a beszámolómban.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az intézmény külső kapcsolatairól az SZMSZ-ben egy rövid fejezet található. (36. o.) Részletes leírással nem rendelkezik.

való egyeztetés.

Megjegyzés



Az intézmény terveinek elkészítésekor elsősorban a fenntartóval történik egyeztetés. A kórusiskola be tud kapcsolódni mind egyházi, mind világi programokba. (Futóverseny, kiállítás, kórház, betlehemezés, verses zene program, stb. (ped int.)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Az iskolában megtörténik a kiemelt fontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, köztük a szülőkkel való kapcsolattartás fontossága is. A partnereikkel történő folyamatos kommunikáció biztosítja a partnerek igényeinek, elégedettségének megismerését, ennek a felmérésére külön eljárásrend a dokumentumokban nem került kidolgozásra. (vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézményvezető elmondása szerint nem volt szükség panaszkezelési módszerek, dokumentáció kialakítására. A pedagógiai munka zökkenőmentes a tanárok és a diákok, valamint a szülők jó kapcsolatának köszönhetően.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése tájékoztatási kötelezettségeinek a jogszabályban előírt módon eleget tesz. A honlapon túl a minél teljesebb nyilvánosság érdekében a közösségi médiát is használják, ahol rendszeresen megjelenő posztokkal informálják az érdeklődőket az iskolában zajló eseményekről. (Interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az intézmény vezetése a helyben kialakult szokásrend szerint (szóbeli, papíralapú és digitális) formában is tájékoztatja a partnereket. (éves beszámolók, interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségeiknek folyamatos felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése csak igen korlátozottan valósul meg. (Interjúk)

helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény intenzíven részt vesz a város kulturális- és lelki életében. Külön említést érdemelnek a hagyományőrző eseményeik, amelyek a honlapon feltüntetve, valamint a beszámolókból, illetve a pedagógia programból is megismerhetők.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



Elsősorban a kórusiskola tud aktívan bekapcsolódni a közéleti tevékenységbe. (vez. int.) Mind egyházi, mind világi programokon rendszeresen szerepelnek. (ped. int.) Szerepeltek már futóversenyen, kiállításokon, kórházban, különböző városi rendezvényeken. (szül. int)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Intézményként még nem kaptak díjat, de az intézményvezető már kapott díjakat, illetve három kolléga is. (vez. int.)Több díj kiadására van lehetőség, többet tanulók kaphatnak. Szent Lázár díj, Te Deum díj, Karolina Iskoláért díj, Talentum díj, Kórusiskoláért díj.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



A pedagógia program és pedagógusok csoportjával készített interjú alapján a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása szakmai rendezvényeken, programokon keresztül valósul meg az intézmény pedagógusi közössége egy részében. A környezettudatos nevelés az egyéni órák keretében is elvárt kritérium. Az intézmény együttműködik a városban működő civil szervezetekkel (Börzsöny Akciócsoport, Göncöl Alapítvány, Magosfa Alapítvány, Vác Városvédők és Városszépítők Egyesülete, Környezetvédelmi Egyesület, Pangea Kulturális és Környezetvédelmi Egyesület, Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány), hivatalos szervek (ÁNTSZ), művészek, más intézmények (városi könyvtár), szülőkkel, fenntartóval.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



A munkatervben jelzi a fenntartó felé iskolakert építésének igényét. (11.o.) Fel kellene újítani az udvart, fűtése korszerűsítésre is szükség lenne és nagyon hiányzik egy hangversenyerem.(ped. int.)

tervvvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény tudatosan törekszik a színvonalas művészeti oktatáshoz elengedhetetlen infrastruktúra és eszközpark fejlesztésére. (munkatervek, beszámolók) Régóta napirenden van az udvar felújítása. Sajnos nincs megfelelő kórus próbaterem, a jelenlegi kápolna helyiségben télen nagyon hideg van. Nagyon hiányzik a hangversenyterem is. (ped. int és vez int.) A fejlesztési elképzelések megvalósításához (koncertterem kialakítása, a meglévő épület fejlesztése, nyílászáró csere) folyamatosan keresik az anyagi fedezet megteremtésének lehetőségeit. (interjú a vezetővel)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartó működésre, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására. (Vezetői interjú)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézmény felméri, az éves munkatervekben, beszámolóiban rendszeresen elemzi a rendelkezésre álló tárgyi környezetet, meghatározva az abban fennálló hiányokat, javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztésre, a megfelelő oktatáshoz szükséges minimum feltételekre. (Munkatervek, beszámolók)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézmény céljának tekinti a szakmai környezet folyamatos fejlesztését, a szükséges tárgyi eszközök meglétét. A vezetők igyekeznek a tárgyi erőforrásokat biztosítani az intézmény számára. A felmerült problémákat idejében jelzik a fenntartónak. (interjúk)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Megvalósulásra váró célkitűzések a digitális oktatás alatt használt forrásanyagok bővítése. A digitális oktatás egyes részeit a 2021/22 tanév beszámolója alapján a gyakorlatába beillesztette az intézmény.

Digitális oktatáshoz szükséges ITK eszközök beszerzésére lenne szüksége az intézménynek, az igényes, valóság-hű tanórák kivitelezéséhez: interaktív tábla, hangrögzítő eszközök, mikrofon, kamera. Tanórán való alkalmazásuk nem nyomon követhető. (dokumentumelemzés)

nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézményben megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező pedagógusok dolgoznak. Az intézmény felméri a szükségleteket, valós képpel rendelkezik a humánerőforrás aktuális állapotáról. Az intézményi tervezés és az éves beszámolók is foglalkoznak a humánerőforrás ellátottsággal, az azzal kapcsolatos megoldandó feladatokkal, problémákkal. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A humánerőforrás szükségleteiben jelentkező problémákat a fenntartónak folyamatosan jelzik, időben tájékoztatják a várható, vagy kialakult humánerőforrás hiányról. A munkatervben jelzik a fenntartó felé az utazó iskolapszichológus hálózat iránti igényét. (11.o.) (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A feladatok meghatározásakor az arányos és egyenletes feladatelosztás jellemző a nevelőtestület tagjai között. (Interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A beiskolázási terv és a továbbképzési program megalkotásánál figyelembe veszik, hogy ki, miben szeretne fejlődni, és hogy melyik szakon van hiány.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az intézményvezető és helyettesei is tisztában vannak a pedagógiai munka irányításának jogszabályi és fenntartói követelményeivel, ellenőrzési feladataikat igyekeznek rendszeresen végzni.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése mindent megtesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése érdekében. A rendszeres értekezletek (vezetőségi, munkaközösségi) a továbbképzéseken való részvétel támogatása, közös koncertek, művészeti, közösségi események mind ezt a célt szolgálják. (Interjú, munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv)

betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



A pedagógusok tájékoztatása folyamatos és több fórumon is történik, így általánosságban jellemző, hogy a közösen meghozott szabályokat betartják és betartatják.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az intézmény alkalmazotti közösségének legfőbb jellemzői a harmónia, emberközpontúság, és az alkalmazotti közösség sokrétű együttműködésén alapuló sokszínűség. Együttműködésük magas szintű belső igényességet, hatékonyságot mutat. (interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A havi rendszerességgű értekezleteiken megosztják egymással tapasztalataikat. A kötelező hospitáláson túl is bele tudnak tekinteni egymás munkájába. Bátran fordulhatnak egymáshoz. Hiányolják a művészeti szakokra szervezett szakmai továbbképzéseket.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Alapvető fontosságú az intézményben a hagyományok ápolása, számos tevékenységük e köré szerveződik. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az iskola éves munkatervében határozza meg. (Munkaterv)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az igazgató nagyon jónak érzi a hagyományápolás módját. Szükség szerint alakítgatják a működő hagyományokat.. Az egyházi és állami ünnepekre nagy hangsúlyt fektetnek. Van szokásrend, tudják, mikor melyik évfolyam lesz a felelős. (vez int.

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A felelőségek és hatáskörök egyértelműek. (SZMSZ) Az eredményekről rendszeresen beszámolnak az értekezleteken, tanszaki megbeszéléseken. (Interjúk)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése törekszik a nevelőtestület egyenletes terhelésére, a szakértelem figyelembevételével történő feladatmegosztásra. (SZMSZ, interjúk)

rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A felelősség és hatáskörök a napi feladatmegoldás során is igazodnak az SZMSZ-ben megfogalmazott szabályokhoz. Az SZMSZ-ben részletes munkaköri leírások találhatóak. (66.o.) (SZMSZ, interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Az SZMSZ tartalmazza a döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezők körét. Az intézményi dokumentumok elfogadása a jogszabályi előírások szerint történik, bevonva a szülőket, diákokat, pedagógusokat.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársainak az iskolai döntés-előkészítésében való közreműködésének a rendje az SZMSZ-ben van kidolgozva. (SZMSZ)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Saját ötleteket is bevonnak a módszereik közé, bár komolyabb innovációt nem tudtak felsorolni. Az egyik kolléga részt vesz egy kutatásban, amit Gyarmathy Éva vezet. (ped. int)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az intézmény megteremti a lehetőségeket az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. (Interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Nagy előny, hogy gyakorlóiskolaként működnek, rendszeresen tartanak bemutató órákat főiskolai hallgatóknak. A covid alatt is sokat fejlődtek. (vez int.)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, a 2011-es Köznevelési törvény alapján készült, annak változásait módosításokkal követi, szakmai része az alapfokú művészetoktatás tantervi alapprogramjára épül. (PP)

meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A pedagógiai programot rendszeresen aktualizálják, megfelel a jogszabályi és tartalmi előírásoknak is.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézmény tanévenként értékeli a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Ezt a munkatervek, beszámolók alátámasztják. (Munkatervek, beszámolók)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Az intézményi munkaterv a munkaközösségek munkaterveire épül, amelyekben elég részletesen rögzítve vannak a feladatok, felelősök.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A tervek nyilvánossága biztosított. A munkatervek mindenki számára hozzáférhetők, az iskola irodájában is megtalálhatók, ott személyes tájékoztatás is kérhető tartalmukról. (Interjúk)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok egymással összhangban vannak. Elkészítik a továbbképzési tervet, de nem mindig az alapján történik a továbbképzésen való részvétel. Sajnos a művészet ágakat tanító pedagógusok részére kevés a szakirányú továbbképzés. (ped int.)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A továbbképzési program célkitűzései figyelembe veszik az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeit, elvárásait. A képzési és fejlesztési terveket ennek figyelembe vételével készítik. (Beszámoló, továbbképzési terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A pedagógusok általában pozitívan fogadják az új módszereket, de néha vannak fenntartásaik. (vez int.) Nyitottak az új módszerekre ezeket szívesen meg is osztják egymás között. (ped. int)