

*Karolina Katolikus
Általános Iskola,
Székesegyházi Kórusiskola
és
Alapfokú Művészeti Iskola*

HÁZIREND

2019.

***A Karolina Katolikus Általános Iskola,
Székesegyházi Kórusiskola és Alapfokú Művészeti Iskola***

HÁZIRENDJE

A Karolina Katolikus Általános Iskola évszázados hagyomány örököse és folytatója, 2015. szeptember 1-től többcélú intézmény: Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és Alapfokú Művészeti Iskola.

1. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend arra hivatott, hogy elősegítse iskolánk közösségi életének fejlődését, alkotó-nevelő célkitűzéseit. Ezért minden tanuló igyekezzék gondosan megtartani előírásait, megismerve jogait és kötelességeit, hogy iskolánk művelt, fegyelmezett, alkotó munkára kész fiatalokat neveljen hazánk és egyházunk javára.

Az iskola házirendje megtalálható a portán, az iskolatitkárnál, az igazgatói- és igazgatóhelyettesi irodában, intézményünk könyvtárában valamint az iskola honlapján.

A házirend hatálya kiterjed iskolánk tanulóira, pedagógusaira, alkalmazottjaira, szülőkre, valamint az iskolánkban gyakorlati képzésben résztvevő főiskolai hallgatókra, valamint intézményben tartózkodó valamennyi személyre.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend érvényessége: 2019. szeptember 1-től.

2. A tanuló(k) jogai

Az első tanév megkezdésétől a tanuló(k) joga, hogy

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak számára,

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

Házirend 2019. szeptember 1-től

- kulturált formában tájékozódjon a tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, valamint az iskolai élettel összefüggő kérdésekkel kapcsolatban,
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- választhat, illetve megválasztható minden tanulóközösségi tisztségre,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A beíratás napjától (tanulói jogviszony megkezdésekor) a tanuló(k) joga, hogy

- információt kapjon az iskola működésével, és a vele foglalkozó pedagógusok munkájával összefüggő kérdésekkel kapcsolatban,
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit,
- szüleivel lehetőség szerint részt vehessen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken.

3. A tanuló(k) kötelessége, hogy

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanuló társait,
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el,
- az általa okozott kárt térítse meg,
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat,
- észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket,
- a tanterem és tágabb környezete rendjére és tisztaságára ügyeljen
- tudomásul vegye: a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszesital és kábító hatású szerek (energialital, e-cigaretta...stb.) fogyasztása és birtoklása az iskola egész területén, valamint az épület bejárata előtt és az iskola által szervezett programokon tilos.

4. A tanulók magatartása

- a) Tanulóink egymás közötti viselkedését baráti jóindulat jellemezze. Egymáshoz megbecsüléssel szóljanak, és készségesen szolgálgják egymás javát.
- b) Az idősebbek adjanak példát a fiatalabbaknak kötelességtudásban, felelősségérzetben. A felnőttek iránt legyenek előzékenyek mind az iskolában, mind az iskolán kívül. Tisztelettel köszöntsék őket. A hivatalos személyeknek, vendégeknek köszönjenek, engedjenek nekik utat, velünk beszélve illő testtartással álljanak, ami nem csak a jó modor, hanem a lelki kultúra jele is.

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Házirend 2019. szeptember 1-től**

- c) Világnézeti, vallási kérdésekben egymást gúnyolni, meggyőződésében sérteni tilos!
- d) Tanulóink törekedjenek a kulturált, szép magyar beszédre. Káromkodás, ízléstelen beszéd tilos és súlyos büntetést von maga után.
- e) A tanuló az iskola valamennyi tanítójának, tanárának, dolgozójának köszönjön, utasításait fogadja el.
- f) Külön kell megemlékeznünk az iskolán kívüli magatartásról. Tanítványunk mindenütt a keresztény közösséget képviseli. Rendszeresen vegyen részt a keresztény felekezete szerinti szentmiséken, istentiszteleteken és lehetőségeitől függően a heti évfolyam miséken.
- g) Az iskolán kívül is gondolnia kell arra, hogy keresztény közösségre, iskolájára, szüleire és önmagára hoz szégyent modortalan viselkedésével. Ennek megfelelő felelősséggel kell viselkednie azokon az alkalmakon is, amikor az iskola képviselőjében jelenik meg. Kiemelten fontos tanúságtétel, amikor templomba megyünk, gyülekezünk, illetve onnan távozzunk. Lelkiismereti kötelességünk ilyenkor is a fegyelem megtartása.
- h) Rágógumizni az iskola egész területén, valamint az épület bejárata előtt és az iskola által szervezett programokon tilos.

A havi iskolai szintű szentmiséken, valamint az iskolai rendezvényekhez kapcsolódó szentmiséken (tanévnnyitó, ballagás, tanévzáró, iskolanap, lelki nap) a megjelenés kötelező, a reggeli kismisék látogatása elvárt.

Iskolánk tanulói, pedagógusai és dolgozói „Dicsértessék a Jézus Krisztus” köszöntéssel köszöntik egymást, a rá adandó válasz „Mindörökké. Ámen.”

Hivatalos helyeken az ott lévő dolgozóknak "Jó napot kívánok" a helyes csoportos köszönés.

5. Az iskolába érkezés

- A tanulók a tanítás megkezdése előtt 20 perccel (azaz 7.40-re) érkeznek az iskolába. Az iskola épületébe való megérkezésük után az osztálytermükbe rakják le a holmijukat és ott várják a tanítás kezdetét. Az alsó tagozatosak ½ 8-ig a kijelölt gyülekezőhelyen tartózkodnak, majd ½ 8-kor az osztálytermükbe vonulnak.

A szülők az osztálytanítót vagy osztályfőnököt munkája végzésében ¾ 8-tól nem zavarhatják, rendkívüli esetben az iskola igazgatójához vagy helyetteséhez fordulhatnak.

A reggeli foglalkozások az osztályfőnökök vagy az elmélkedésre beosztott más pedagógus vezetésével ¾ 8-kor kezdődnek.

6. A tanítás megkezdése. A tanítási óra.

- a) Az osztályok tanulói a reggeli elmélkedést tartó pedagógus vezetésével közös imával kezdik a napot.
- b) A tanulók felállással üdvözlik az osztályba lépő vagy távozó tanáraikat, valamint a tanórák látogatóit.
- c) A tanuló figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon.
- d) A tanuló a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelést és ellenőrző könyvét mindig hozza magával, azok tisztaságát és rendezettségét, egyszerűségét őrizze meg.
- e) A késve érkező tanulóknál a késés tényét az osztályfőnök figyelembe veszi a magatartás jegynél. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- f) A késés igazoltnak tekinthető, ha azt bejáró tanuló esetén a közlekedési vállalat igazolja, vagy előzetes szülői kérés esetén egészségügyi vizsgálat miatt történt.
- g) A padokon csak az órán szükséges tanszerek lehetnek. A könyveket és füzeteket a tanár utasításai szerint kell használni, kezelni.
- h) Minden tanuló vegyen részt tevékenyen a közös munkában, beszélgetéssel ne zavarja az órát! Ha mondanivalója van, kézfeltartással jelezze, és várja meg, míg a tanár felszólítja. Engedély nélkül közbeszólni udvariatlanság, fegyelmezetlenség.
- i) A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben, öltözőkben és a szertárban, csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
 - a tanulóknak az óra kezdete előtt 5 perccel sorakoznia kell a tornaterem bejáratánál,
 - testnevelés óra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodniuk,
 - az öltözőkben a testnevelés óra alatt senki sem tartózkodhat, az öltözőket lehetőség szerint zárva kell tartani
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, fehér póló, fehér trikó, sötét színű tornanadrág, sötét színű tornadressz, fehér zokni, melegítő) kell viselniük; (a kötelező felszerelést a szakmai munkaközösség határozza meg.)
 - testnevelés alóli – 1 tanítási óránál hosszabb időtartamú - felmentés csak orvosi igazolás alapján adható ki, 1 hónapnál hosszabb időszakra pedig kizárólag szakorvos által írt szakvélemény alapján.
 - havonta 1 alkalommal szülői írásbeli kérésre is adható testnevelés alóli felmentés,
 - könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát iskolaorvos véleménye alapján a szakorvos állapítja meg, amennyiben a szakorvos a gyermeknek könnyített

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

Házirend 2019. szeptember 1-től

mozgást javasol, abban az esetben a gyógytestnevelésen való részvétel számára javasolt!

- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

7. Óraközi szünetek

- a. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől-péntekig reggel 6.30 órától délután 18.30 óráig vannak nyitva.
- b. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére, max. 17 óráig tudja biztosítani.
- c. Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:
 1. **1. óra: 8.00 - 8.45**
 2. **2. óra: 9.00 - 9.45**
 3. **3. óra: 10.00 -10.45**
 4. **4. óra: 11.00 -11.45**
 5. **5. óra: 12.00 -12.45**
 6. **6. óra: 13.00-13.45**
 7. **7. óra: 13.50-14.35**
 8. **8. óra: 14.40-15.25**
- d. A becsöngetés előtt 5 perccel jelző csöngetés figyelmeztet.
- e. A napközi-otthonos és tanulószobai foglalkozások az utolsó tanítási óra végétől 16.00-ig kerülnek megszervezésre. 16.00-17.00 óráig felügyeletet biztosítunk.
- f. Az óraközi szünetek 15 percesek (kivétel a 6. 7. szünet). Ilyenkor a hetesek kivételével mindenki elhagyja az osztálytermet az időjárástól függően. A tanulók az ügyeletes tanár utasítása szerint vagy a folyosón, vagy az udvaron tartózkodnak.
- g. A tízórai szünetben (alsósok általában az 1. óra, felsősök általában a 2. óra után) a tanulók az osztályfőnök utasítása alapján a helyükön ülve fogyasztják el a tízórait, utána bent maradnak az osztályban.
- h. A tanulók a folyosókon és az udvaron kerüljék a kiabálást, durva játékot, amely veszélyezteti társaik testi épségét, vagy rongálást okozhat.
- i. A szünetek végén, a jelző csöngetésre a tanulók az udvaron sorakozzanak majd az osztálytermükbe, illetve az órarendjük szerinti szaktanterembe vonuljanak.
- j. A tanulók a különféle szaktantermekben csak az illető tanár jelenlétében tartózkodhatnak.
- k. 4. és 5. óra utáni szünetben megebédelhetnek azok a fölsős tanulók is, akiknek még van a későbbiekben is tanítási órájuk, emiatt azonban csak 14.35 után

***Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola***

Házirend 2019. szeptember 1-től

tudnának ebédelni, vagy a tömegközlekedési és egyéb lehetőségeik miatt erre egyébként nem jutna idejük.

- l. Óraközi szünetekben labdajátékhoz kizárólag gumilabda használható.
- m. A „C” épület előtti udvarrészen mindenféle labdajáték tilos.
- n. Téli időszakban hógolyózni kizárólag a focipálya területén lehet.

8. A tanulók közösségeinek meghatározása

- a) Az iskolában a tanulók a következő közösségek munkájában vehetnek részt:
 - ❖ osztály,
 - ❖ napközis csoport,
 - ❖ tanulószobai csoport,
 - ❖ szakkör,
 - ❖ énekkar,
 - ❖ zenekar,
 - ❖ DÖK,
 - ❖ sportkör.
- b) Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének a tanulók vagy a tanulóközösségek 51 százaléka minősül.

9. A tanítás befejezése, a délutáni foglalkozások rendje

- a) A tanítás imádsággal fejeződik be.
- b) Az iskolába lépéstől a tanulók csak írásbeli osztályfőnöki vagy igazgatói, igazgatóhelyettesi engedéllyel hagyhatják el az épületet a tanítási idő alatt.
- c) A délutáni foglalkozások 16 óráig tartanak, melyek látogatása alól az igazgató szülői kérvény benyújtása után adhat felmentést.
- d) A délutáni foglalkozások alatt is csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók a tanteremben (korrepetálás, szakköri foglalkozás, napközi, tanulószoba, stb.), valamint az udvari és az iskolán kívül szervezett foglalkozásokon is.
- e) A tanulószobások a tanulási idő kezdetéig az ügyeletes tanár utasítása szerint az udvaron vagy a tanulószobára kijelölt teremben tartózkodhatnak.
- f) A tanulószobások, illetve az iskolában étkező tanulók az utolsó órájuk után felszerelésüket elhelyezik az ebédlőben vagy a tanulószobában. Az étkezés befejezése után magukkal viszik azokat.

10. A napközis és tanulószobai-foglalkozások

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

Házirend 2019. szeptember 1-től

Iskolánk tanulói közül valamennyi napközibe vagy tanulószobába jelentkezőt felvesszünk.

Az a gyermek, aki az iskolában tartózkodik tanítási órák után, valamelyik, korosztálya szerinti napközis vagy tanulószobás csoport tagja. A csoporttal lévő pedagógus felügyelete alatt áll. Innen távozhat a különböző egyéb délutáni foglalkozásra, ahol a foglalkozás vezetője felügyeli.

A tanítási órákon kívüli foglalkozások után a tanulók a napközibe, tanulószobába mennek vissza, vagy haza a kilépőjük szerint.

Az a tanuló, aki 16 óra után nem megy haza vagy iskolai külön foglalkozásra, köteles a központi ügyeleten tartózkodni. A központi ügyelet jó idő esetén az iskola udvara, rossz idő esetén és téli időszakban az iskola könyvtára.

A foglalkozásról való távozást a tanuló köteles az őt felügyelő pedagógussal engedélyeztetni.

11. A hetesek teendői

- a) Tisztelettudóan jelentik a tanítási óra elején a pedagógusnak a hiányzó tanulók névsorát, illetve 8 óra előtt a titkárságon is leadják írásban a hiányzó nevét.
- b) Gondosan ügyelnek a tanári asztal, a szék, a tábla tisztaságára, a szellőztetésre. Krétáról a tanítás megkezdése előtt 15 perccel vagy a szünetekben gondoskodnak.
- c) A hetesek a tanárok segítői. Felelősek azért, hogy a szünetben rajtuk kívül más ne tartózkodjék a tanteremben. Minden rendetlenséget jelentenek az osztályfőnöknek, szükség esetén az órát látogató tanárnak vagy az igazgatónak.
- d) Ha az osztály szaktanterembe vonul, a hetesek utolsónak hagyják el a termüket, az ajtót becsukják, a villanyt lekapcsolják.
- e) Amennyiben az órát tartó pedagógus a tanóra megkezdését (a becsöngetést) követő 5 percen belül nem érkezik meg a tanterembe, a hetes kötelessége, hogy ezt jelentse a tanáriban vagy az igazgatóhelyettesi irodában.

12. Hivatalos ügyek

- a) Az iskola és a szülői ház hivatalos kapcsolatát az ellenőrző könyv és az e-napló biztosítja. Az iskola értesítéseit a szülők aláírásukkal veszik tudomásul. A tanuló a szülői aláírással ellátott értesítést a legközelebbi tanítási napon köteles bemutatni az illetékes tanárnak.
- b) A mulasztásokat a szülő a megfelelő rovatban igazolja. A szülő egy tanévben öt (5) – nem összefüggő - napot igazolhat, egyéb hiányzás(ok)ról orvosi igazolás szükséges.

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

Házirend 2019. szeptember 1-től

- c) Az előre nem látható mulasztást (és annak indoklását, például betegség, családi ok, stb.) a hiányzás első napján a reggeli órákban jelentsék a szülők az iskolának (személyesen vagy telefonon).
- d) Egyéb indokolt esetben előzetesen kell engedélyt kérni az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásra. Egynapos mulasztásra tanévente 1 alkalommal az osztályfőnök adhat engedélyt, ennél többre csak az igazgató.

A tanuló hiányzása esetén a szülők aznap, legkésőbb 8 óráig mondhatják le az ebédet a gazdasági irodán.

❖ A hivatalos ügy miatti távollétet is előre kell az osztályfőnöknek jelenteni és utólag hivatalosan írásban igazolni.

❖ Ha gondatlanságból elmarad a hiányzás bejelentése, a mulasztás igazolatlanak tekintendő.

❖ Az iskola által szervezett versenyek, rendezvények miatti mulasztást a az osztályfőnök igazolja a szaktanár által adott névsor alapján, „hiányzása nem minősül mulasztásnak” megjelöléssel.

❖ Ha a tanuló több alkalommal késik az iskolai órákról vagy az iskolai foglalkozásokról, a késések időtartama összeadandó, és amennyiben eléri az összesen egy tanítási óra időtartamot (45 perc), igazolatlan órának minősül. Másodszori késés esetén az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket.

❖ A tanuló kötelessége, hogy igazolását a mulasztását követő első iskolába érkezésekor bemutassa. Ha a tanuló öt munkanapon belül nem igazolja a hiányzást, akkor hiányzása igazolatlanak minősül.

❖ Igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt.

❖ Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát, vagy a második alkalmat követően az osztályfőnök és az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a szülőt/gondviselőt, és a tanuló lakhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

- e) Ha a tanítási idő alatt a tanulóknak rosszul lett vagy más komoly ok miatt távoznia kellene az iskola épületéből, akkor az öt elengedő tanár a szülővel való egyeztetés után az ellenőrző könyvébe írja az engedélyt:óraperckormiatt elengedtem.
Dátum, aláírás.

13. A szülők hozzáféréseinek biztosítása az elektronikus naplóhoz

Az iskolába újonnan érkező tanulók szülei a tanév kezdetén, az első szülői értekezletet követően kapják meg a hozzáférést az e-naplóhoz, legkésőbb szeptember végéig.

Az első szülői értekezlet alkalmával kapnak a szülők rövid tájékoztatást az e-napló használatával kapcsolatban.

A hozzáféréshez szükséges e-mail címet a beiratkozáskor, a tanulói adatlap kitöltésével adja meg a szülő.

Alapesetben az egyik szülő számára biztosítunk csak hozzáférést, de amennyiben erre jelzik igényüket, a hozzáférést természetesen mindkét szülő megkapja.

A kiosztott hozzáférések alapján a szülők minden tanévben használhatják az e-naplót.

A jelszó elvesztése esetén az e-napló bejelentkezési felületén kérhetnek automatikusan generált új jelszót.

Ha a szülő mind a bejelentkezési nevét, mind a jelszót elvesztette vagy elfelejtette, kérésére új hozzáférést adunk ki.

14. A tanulók véleménynyilvánításának rendje

Diákönkormányzatunk havonta ülésezik, ahol a tanulók tájékoztatást kapnak az iskola működéséről és az ezzel kapcsolatos véleményüket elmondhatják.

Az üléseket a DÖK patronáló tanár szervezi és vezeti.

A diákönkormányzat és működési rendje

- a) A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- b) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- c) Az intézmény diákönkormányzatának szervezeti és működési rendje a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi.
- d) Ez a szervezeti és működési rend határozza meg a diákönkormányzat döntési, egyetértési, javaslattevő és véleményezési jogkörét.
- e) A diákönkormányzat tevékenységéhez térítés nélkül igénybe veheti az iskola berendezéseit, anyagi eszközeit.
- f) A tantestület választott tagja a diákönkormányzatot segítő tanár.

15. A tanórán kívüli tevékenységek rendje

Minden iskolai és iskolán kívüli rendezvény, foglalkozás az intézmény tanulói számára, létszámtól függetlenül csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható, igazgatói engedélyhez kötött.

Szülők által szervezett közös kirándulásokon az iskola nevelői nem viselnek felelősséget.

16. A tanuló külső megjelenése

Ünnepi alkalmakkor (vasárnap, ünnepélyek) kifogástalan öltözékben, sötét ruhában, fehér blúzban (egyen sállal), valamint ingben (egyen nyakkendővel) jelenjenek meg.

Testnevelés órán a szaktanár által előírt egységes felszerelés használata kötelező.

A tanulók ruházata legyen mindig tiszta, gondozott. A rövidnadrág és a szoknya hossza az iskola szellemiségének megfelelően legyen legalább combközépig érő. Határozottan kerülendő minden olyan ruhadarab, amely túlságosan („kihívóan”) testhezálló, vagy a testfelületet túlságosan szabadon hagyó.

Ezzel is kifejezhető az iskola és az egymás iránti megbecsülés.

Kerülni kell a megütközést keltő vagy gondoztatlan öltözködést, hajviseletet, a túlzott bizsu- és ékszervisélést.

A haj, szem, köröm festése, az arc sminkelése sem az iskolában, sem az iskola által szervezett egyéb, külső helyszíneken lebonyolított programok alkalmával nem megengedett.

17. Tisztaság és rend

- a) Az iskola felszerelése mindannyiunk közös vagyona, sőt még a következő tanulónemzedéké is. Az iskolai környezetet a rend és a tisztaság teheti otthonossá. A tanulók gondosan ügyeljenek az épület tisztaságára és épségére.
- b) Az iskola felszereléséért, a közvagyon megóvásáért anyagilag is felelős a tanuló szülője/gondviselője és az osztályközösség egyaránt.
- c) A tisztaság és a rend ellen elkövetett súlyos hanyagság és vétség fegyelmi büntetéssel jár.
A fegyelmezetlenségből elkövetett vagy gondatlanságból okozott kárt az iskola részben vagy egészben megtéríteti a károkozó szülőjével/gondviselőjével.
- d) Tisztán kell tartani a tankönyveket és a füzeteket is.
A tankönyveket, egyéb taneszközöket, ellenőrzőt, tájékoztató füzetet rongálni, összefirkálni tilos! Az ellenőrzőbe csak golyóstollal szabad írni az ellenőrző céljának megfelelően!

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

Házirend 2019. szeptember 1-től

- e) A tanulók minden nap hozzák magukkal a szükséges taneszközöket, felszerelést, valamint az ellenőrzőt. A könyveket, füzeteket megfelelően csomagolják be!
Minden iskolai felszerelésükre írják rá a nevüket, osztályukat.

A tanításhoz nem tartozó felszerelést, eszközt nem szabad behozni az iskolába.

A tanórákra és az iskolai foglalkozásokra kommunikációs eszközt kizárólag a szülő írásos engedélyével lehet hozni, a készüléket tanítási időben kikapcsolt állapotban kell tartani. Ettől eltérni indokolt esetben, kizárólag tanári engedéllyel lehet.

A fentiek megsértése esetén a tanuló köteles a készüléket az igazgatói irodában letétbe helyezni, annak átvételére kizárólag a szülő/gondviselő jogosult.

A készülékért az iskola felelősséget nem vállal.

A készüléket az iskolai konnektorokról tölteni tilos!

- f) A tanítási idő alatt idegenek nem léphetnek az iskola épületébe. Ha valakit (tanárt vagy tanulót) rendkívüli esetben keresnek, akkor az igazgatói irodában kérhetnek tájékoztatást a találkozás lehetőségeiről. Az iskolavezetés engedélye nélkül olyan személy, aki nincs tanulói vagy munkavállalói jogviszonyban az intézménnyel, nem tartózkodhat az épületben.

18. A tanulókra vonatkozó védő, óvó előírások, szabályok

- a) A baleset-megelőzési előírásokat és a tűzvédelmi szabályokat a tanuló az első tanítási napon megismeri, és azok tudomásul vételét aláírásával igazolja.

A baleset és tűzvédelmi szabályok betartása minden tanulóra nézve kötelező.

- b) Ha a tanulót az iskolában baleset éri, azt azonnal jelenteni kell a szaktanárnak, illetve az osztályfőnöknek. A balesetről az iskolatitkár jegyzőkönyvet készít, melyet postai úton, kísérelével együtt elküld a szülőnek.

- c) Az iskolai kiránduláson, rendezvényen történt sérülést, balesetet a tanár köteles azonnal jelenteni az igazgatónak.

- d) Rendszeres egészségügyi felügyeletet, a kötelező szűrővizsgálatokat az iskolaorvos és a védőnő végzi meghatározott rendelési időben. A szűrővizsgálatok szervezett formában történnek a szülő előzetes értesítésével.

- e) A gyermek- és ifjúságvédelmi, családsegítő szakemberek elérhetőségéről a szülői értekezleten és az iskola honlapján keresztül tájékozódhatnak a szülők.

19. A Kórusiskola

A tanórán kívüli iskolai élet

a) A Kórusiskola 1–8. osztályos tanulói valamennyien kórustagok. Az 3–8. osztályos kóristák a nyári szünetben kórustáborban vehetnek részt.

b) Az iskolai munkaterv szerint szervezett délutáni, hétvégi foglalkozásokon, szolgálatokon kötelezően részt kell venni. Az azokról való hiányzást írásban, előre jeleznie kell a szülőnek.

c) Vasárnapi kóruspróbák és a hozzá kapcsolódó liturgikus szolgálatok az év eleji beosztás szerint folynak. Váratlan szereplések vagy más liturgikus szolgálat miatt változhatnak az időpontok.

A liturgikus szolgálatok és koncertek időpontjaival kapcsolatosan az iskola honlapjáról folyamatosan lehet tájékozódni. A változásokról az iskola írásban előzetesen értesíti a szülőket.

d) A kóruspróbákra a kóristák pontosan érkeznek, a próbaterem berendezéseire és a kottákra felelősséggel vigyáznak.

e) A kóristák a liturgikus szolgálatokon és koncerteken liturgikus ruhában vesznek részt. A ruhák a Kórusiskola tulajdonát képezik, ezért a kóristák ezek tisztaságára és állapotára gondosan vigyáznak.

Rongálódás, elvesztés esetén anyagi felelősséggel tartoznak a ruhákért.

f) Bármilyen iskolán kívüli kötelezettség vagy elfoglaltság csak akkor vállalható, ha az iskolai feladatok teljesítésének rovására nem megy.

Az osztályfőnök a szülőkkel megbeszélve javasolhatja az iskolán kívüli elfoglaltság abbahagyását, ha ez túlságosan megnöveli a tanuló terheit.

g) Minden iskolai és iskolán kívüli programon az iskola házirendje érvényesül.

A kórusiskolai tanulók külső megjelenése

Ünnepi alkalmakkor (vasárnap, ünnepélyek) kifogástalan öltözékben, sötét ruhában, fehér blúzban (egyen sállal), valamint ingben (egyen nyakkendővel) jelenjenek meg.

Testnevelés órán a szaktanár által előírt egységes felszerelés használata kötelező.

A tanulók ruházata legyen mindig tiszta, gondozott. A rövidnadrág és a szoknya hossza az iskola szellemiségének megfelelően legyen legalább combközépig érő. Határozottan kerülendő minden olyan ruhadarab, amely túlságosan („kihívóan”) testhezálló, vagy a testfelületet túlságosan szabadon hagyó. Ezzel is kifejezhető az iskola és az egymás iránti megbecsülés.

Kerülni kell a megütközést keltő vagy gondozatlan öltözködést, hajviseletet, a túlzott bizsu- és ékszerviselést.

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Házirend 2019. szeptember 1-től**

A haj, szem, köröm festése, az arc sminkelése sem az iskolában, sem az iskola által szervezett egyéb, külső helyszíneken lebonyolított programok alkalmával nem megengedett.

20. Helyi minősítési rendszer a havi magatartásról

Példás (5) magatartású:

- Aki felelősségérzettel van az iskola, a közösség iránt, aki megtartja az iskola házirendjét és feladatkörében arra törekszik, hogy azt iskolatársai is megtartsák.
- Aki önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségért, és ezt megbízhatóan teljesíti.
- Aki emberi kapcsolataiban őszinte, művelt fiatalhoz illő hangnemet használ.
- Aki törekszik – lelki érettségének megfelelően – önnevelésre és az ehhez kapott útmutatást elfogadja, igyekszik megvalósítani.
- Akinek nincs osztályfőnöki intője, illetve fegyelemsértésre vonatkozó ismételt tanári bejegyzése.
- Akinek az intézmény jellegének megfelelő a megjelenése.
- Aki rendszeresen részt vesz a keresztény felekezete szerinti szentmiséken, istentiszteleteken és a heti évfolyam miséken.
- A kórusosztályok tagjai részt vesznek a hétvégi, éves programban előre tervezett liturgikus szolgálatokon, egyéb, a kórusosztályok működéséhez előre tervezett programokon. Ezekről való távolmaradásukat a szülők igazolják.

Jó (4) magatartású:

- aki az előbbieket egyikének-másikának nem felel meg kifogástalanul.

Változó (3) magatartású:

- aki az előbbieket egyike ellen súlyosan vétett, illetve kisebb mértékben, de ismételten vétett;
- akinek igazgatói figyelmeztetője illetve osztályfőnöki intője van;

Rossz (2) magatartású:

- aki az előbbi pontok közül több ellen is súlyosan vétett;
- aki igazgatói intőt, vagy megrovást kapott, illetve tantestületi fegyelmi büntetése van;
- aki rendszeresen igazolatlanul mulasztott.
- akinek igazolatlan órája van.

Három, a tanuló viselkedésével kapcsolatos szaktanári bejegyzés után az osztályfőnök automatikusan beírja a következő elmarasztaló vagy dicsérő fokozatot: figyelmeztetés, intés, megrovás.

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

Házirend 2019. szeptember 1-től

Három osztályfőnöki fokozat után az intézmény vezetője automatikusan beírja a következő elmarasztaló vagy dicsérő fokozatot: figyelmeztetés, intés, megrovás. Ennek azonnali jelzése az osztályfőnök feladata az igazgató felé.

21. Helyi minősítési rendszer a havi szorgalomból

Példás (5) szorgalmú:

- aki iskolai kötelezettségeit teljesíti (pl. írásbeli feladatait önállóan készíti el, mulasztását időben pótolja, készségtelenségét időben jelenti és igazolja, az órákra képességeinek megfelelően és megbízhatóan készül; kórusosztály tagjaként részt vesz képességeinek megfelelően az éves programtervben előre tervezett hétvégi liturgikus szolgálatokon, egyéb kórusiskolai programokon.)
- aki tehetségének megfelelően tevékenyen részt vesz egyéni fejlődését szolgáló diákkörök munkájában, illetve tanulmányi versenyeken, pályázatokon.
- aki rendben tartja iskolai holmiját, könyveit, füzetet tisztán, felszerelését rendszeresen elhozza a tanítási órákra.

Jó (4) szorgalmú:

- aki az előbbieket egyikének-másikának nem felel meg, de ilyenek miatt fegyelmező intézkedést nem kapott.

Változó (3) szorgalmú:

- aki az előbbieket egyike ellen súlyosan vétett, illetve kisebb mértékben, de ismételten vétett és emiatt írásbeli figyelmeztetést vagy intézkedést kapott.

Hanyag (2) szorgalmú:

- aki az előbbieket közül több ellen is súlyosan és ismételten vétett és ezért igazgatói intést vagy tantestületi fegyelmi büntetést kapott;

Aki valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, annak a félévi vagy év végi osztályzaskor, szorgalma csak 'Hanyag' (2) lehet.

22. Az érdemjegyek súlyozása

1-4. osztályban:

1. osztályban minden értékelés 1-es súlyozású.

2.3.4. évfolyam:

1-es súlyozású érdemjegyek: szorgalmi feladatért, házi dolgozatért, versenyeken való szereplésért, órai munkáért adott érdemjegyek, írásbeli és szóbeli feleletért adott érdemjegy, valamint a gyakorlati jegyek Testnevelés tantárgy érdemjegyei.

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Házirend 2019. szeptember 1-től**

2-es súlyozású érdemjegyek: a témazáró dolgozat.

5-8. évfolyam:

1-es súlyozású érdemjegyek: szorgalmi feladatért, házi dolgozatért, versenyeken való szereplésért, órai munkáért adott érdemjegyek, írásbeli és szóbeli feleletért adott érdemjegy, valamint a gyakorlati jegyek Testnevelés tantárgy érdemjegyei.

2-es súlyozású érdemjegyek: témazáró dolgozat, szolfézs vizsga, évközi szintfelmérőkre adott érdemjegyek (idegen nyelv).

3-as súlyozású érdemjegy: évközi szintfelmérőkre adott érdemjegyek (term. tudományok).
tanév végi szintfelmérő(magyar, történelem, matematika)
szolfézs alapvizsga

23. A tanulók jutalmazásának elvei

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret: a nevelőtestületi dicséret a tanév végén adható az osztályfőnök felterjesztése és a nevelőtestület (vagy a szaktárgyi munkaközösségek) egyetértésével. A nevelőtestületi dicséretek a tanévzáró ünnepélyen az iskola igazgatója nyújtja át. A nevelőtestületi dicséret mellé könyvjutalom jár.

A nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba is be kell jegyezni.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

1. Az iskola legjobb közössége cím: Elnyerhető évenként, a diákönkormányzattal való egyeztetés után a nevelőtestület adományozza.
2. Karolina díj: Azok a végzős tanulóink kaphatják, akik legalább négy éve iskolánk tanulói és nyolc éven keresztül példás magatartást és kitűnő tanulmányi eredményt értek el, valamint a versenyeken kiemelkedő eredményt értek el.

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

Házirend 2019. szeptember 1-től

3. Karolina iskoláért díj: Azok a végzős tanulónk kaphatják, akik nyolc éven keresztül példás magatartással és legalább jó tanulmányi eredménnyel zárták az évet és kiemelkedő sport vagy egyéb eredményt értek el.
4. Tantestületi dicséretben részesül az a tanuló, aki példamutató magatartással és szorgalommal teljesíti feladatait, értékelhető versenyeredményei vannak és a tanév végén legfeljebb egy jó (4) érdemjegye van.
5. Talentumdíj: Azok a végzős tanulónk kaphatják, akik az előzőekben felsorolt díjakat nem kaphatják meg, de valamilyen területen kiemelkedően tehetségesek.
6. „Jót és jól” elismerés: Azok a felső tagozatos tanulónk kaphatják, akik példamutatóan figyeltek társaikra, segítették egymás munkáját.

Jutalmazások kórusiskolásoknak

a) Beöltözéskor:

- ❖ 1. osztályosoknak liturgikus ruha
- ❖ 2. osztályosoknak Szt. Erzsébet díj
- ❖ 3. osztályban kis kereszt (piros zsinóros)
- ❖ 5. osztályban kis kereszt (arany zsinóros)
- ❖ 7. osztályban skapuláré

b) Év végén: zeneművészeti munkaközösség döntése alapján

- ❖ Szt. Cecília oklevél
(1-7. évfolyamonként, szorgalom, segítőkészség, áldozatos munka alapján)
- ❖ „Kórusiskoláért” díj
(8. évfolyamon, annak a minden tanévben példás magatartású és legalább jó szorgalmú tanulónak, aki áldozatos munkájával kitűnt

24. Fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói Házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái, fegyelmező intézkedések
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - szaktanári intés,
 - szaktanári megrovás,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Házirend 2019. szeptember 1-től**

- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás.

Ha a tanuló kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A Nemzeti köznevelési törvény (Nkt. 2011.) 58. és 59. §-a szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

Ennek alapján a **fegyelmi büntetés** lehet:

1. megrovás,
2. szigorú megrovás,
3. áthelyezés másik osztályba vagy tanulócsoportba
4. fegyelmi eljárást követő határozattal az intézményből történő kizárás

A felelősségre vonási eljárás módjára és formájára nézve a köznevelési törvény rendelkezései az irányadók.

25. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárás

A szabadon választható tantárgyak az iskola helyi tantervében az egyes évfolyamokon beépítésre kerültek. Az iskolába való beiratkozáskor vállalja a diák és a szülő (gondviselő) a választott osztálytípusnak megfelelő tantárgyi óraszámokat.

Kórusosztályok tagjainak kötelező az intézmény alapfokú művészetoktatásában részt venni mind az elméleti, mind a hangszeres tantárgyak tanulásának tekintetében.

Kivételes esetben – szülői írásbeli kérvény alapján, a művészeti vezetővel történt egyeztetés után - ez alól az igazgató engedélyt adhat.

26. A tanulók által fizetett térítési díjakra vonatkozó szabályok

Az étkezési díjak kiegyenlítése készpénzben, számla ellenében történik. A havi tanulói térítési díjat a következő hónapban, az iskolai faliújságon, honlapon, ellenőrző-, ill. tájékoztató füzetben meghirdetett napokon lehet befizetni 7:00 és 17:00 óra között az iskola gazdasági irodájában, illetve átutalással ugyanezen határidőig. A befizetést követően a nem fizetők névsorát az osztályfőnököknek írásban átadja a térítési díjat beszedő gazdasági munkatárs. Minden egyéb befizetés a szülőkkel történő megegyezés, megállapodás alapján történik.

27. Az ingyenes tankönyvi ellátás rendje

1.A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

Házirend 2019. szeptember 1-től

tankönyvek köréről. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

2. Az ingyenes tankönyvre jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra.

Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtár kölcsönzési szabályai szerint kölcsönzik ki, és a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják.

3. Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegnek legalább a huszonöt százalékát tartós tankönyv vásárlására kell fordítani.

A megvásárolt tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományától elkülönítetten, a Tankönyvtár állományába kerül.

4. A kölcsönzés rendje

A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Elolvassák és aláírásukkal elfogadják a nyilatkozatot a tankönyvek használatára és visszaadására vonatkozóan.

Ennek szövege:

NYILATKOZAT		
<p>Az aláírásommal igazolom, hogy tájékoztatást kaptam az alábbiakról: Az iskolai könyvtárból a 20.../20....-es tanévre kaptam tartós tankönyvi keretből beszerzett könyveket, melyet átvettem az iskolai könyvtárban, és az átvételt aláírásommal igazoltam. A tanév végéig az iskolai könyvtárnak visszaszolgáltatom az átvett tartós tankönyveket. A tankönyvek épségére, tisztaságára vigyázok. Amennyiben megrongálódik vagy elveszítem, akkor azért anyagi felelősséggel tartozom, pótolnom kell más forrásból, végső esetben pedig a vételárat meg kell téríteni.</p>		
Gyermek neve :	Aláírás:	Osztály :

A diákok a tanév befejezése előtt kötelesek a tanév elején, illetve tanév közben felvett tankönyveket a könyvtárban leadni.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt a következők szerint megtéríteni.

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot stb., továbbiakban tankönyv) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni.

**Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

Házirend 2019. szeptember 1-től

Ebből fakadóan elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv legalább három évig használható állapotban legyen.

Az elhasználódás mértéke ennek megfelelően:

- az első év végére legfeljebb 25 %-os
- a második év végére legfeljebb 50 %-os
- a harmadik év végére legfeljebb 100 %-os lehet.

Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tankönyvet, tartós tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

Módjai:

- anyagi kártérítés
- ugyanolyan könyv beszerzése

Az elhasználódás mértékének és indokoltságának megállapítása a könyvtáros feladata.

Vitás esetben az igazgató szava döntő.

Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak a tankönyv átvételkor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie:

- az első év végén a tankönyv árának 75 %-át
- a második év végén a tankönyv árának 50 %-át

A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatban a szülő által benyújtott kérelem elbírálása az igazgató hatásköre.

A tankönyvek rongálásából eredő kártérítési összeg tankönyvek és segédkönyvek (kötelező olvasmányok, feladatgyűjtemények, szótárak) beszerzésére fordítható.

Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést

28. Rendelkezés a tanulót megillető díjazásról

A Nkt. 46.§ (9) és a 20/2012 EMMI rendelet 5.§ (1) értelmében az iskola tanulóját meghatározott díjazás illeti meg, ha az intézmény a tulajdonába került, tanuló által előállított dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

1. Amennyiben az iskola a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg.
2. A díjazás mértéke a tanuló által előállított dolog, szellemi termék értékének 10 %-a.
3. A díjazásról a jogosult a szülő/gondviselő kifejezett nyilatkozatával mondhat le.

29. Az osztályozó vizsga, javítóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (2) (3))

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
 - b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- (8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (7) (8))

A vizsga időpontjáról az érintett tanulók írásban kapnak tájékoztatást.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

30. A tanulók szociális jogosultsága

1. Az iskolával tanulói jogviszonyban lévő diákok szociális segélyben részesülhetnek:
 - étkezési hozzájárulás kifizetésére
 - rászoruló tanulók kedvezményes tankönyv megvásárlására
2. Azt a tanulót lehet szociális segélyben részesíteni, akit előzetes környezet-vizsgálat eredményeként vagy a tanuló, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelme alapján az osztályfőnöke és az iskolai gyermekvédelmi felelős javasol.
3. A szociális célú összegek jogosultságáról és mértékéről az iskola igazgatója dönt.

*Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Házirend 2019. szeptember 1-től*

Az iskola házirendjét tudomásul vettem:

Vác, 20 év hó napján

.....
tanuló aláírása

.....
szülő aláírása

A Házirendet az az intézmény tantestülete 2019. aug. 29-én tartott tantestületi értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Vác, 2019. augusztus

Sisa Sándorné
igazgató